

きらめき活動助成事業助成金交付申請書
【課題解決支援「はな」プログラム】

記入月日

令和 6 年 3 月 20 日

押印は必要ありません

公益財団法人山口きらめき財団
理事長 様

所在地 〒753-0000
〇〇市××町 89-12
団体名 山口きらめき会
代表者職氏名 代表 岡山 花子

きらめき活動助成事業助成金の交付を受けたいので、きらめき活動助成事業助成金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

全ての書類がそろっているかを確認後、○をつけてください

1 申請する事業の名称	古民家「えんがわ」地域にぎわいづくり					事業
2 助成金申請額	277,000	円	※上限は50万円			
3 添付書類	(1) 団体概要書 (別紙1) [<input type="radio"/>] (2) 事業計画書 (別紙2) [<input type="radio"/>] (3) 事業収支予算書 (別紙3) [<input type="radio"/>] (4) 令和6年度の団体全体の収支予算書 [<input type="radio"/>] ※(3)とは別に団体独自で作成している書類 (5) 会員・役員名簿 (現在のもの) [<input type="radio"/>] (6) 組織の運営に関する規則等 (定款・規約・会則等) [<input type="radio"/>] (7) その他申請に必要なもの [<input type="radio"/>]					
※揃っているか確認し、[]に○を付け						
当財団からの助成金交付状況	年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	交付額	120,000	0	150,000	0	0

この欄で3回以上の交付があった場合は、今回申請することができません。

※既に当財団から3回以上助成金の交付があった場合には、今回申請できません。

<申請事業に関する他機関・団体への補助金・助成金の申請状況>

機関・団体名	公益財団法人〇〇財団	一般
助成事業名・金額	▽×助成金 100,000円 (令和6年3月申請予定)	〇〇 (令

今回申請する事業に対して他の補助金・助成金を申請している場合は、現在申請中、今後申請予定を含め全てを記入してください。

<事務担当者連絡先> ※日中必ず連絡が取れる箇所や携帯電話の番号を記入してください

住所	〒 753-0000 〇〇市※×町 12-34	
職氏名	役職 (事務局長) 氏名 (島根 治郎)	
TEL	090-3456-〇〇××	
メールアドレス	kiramekikai@gmail.××	

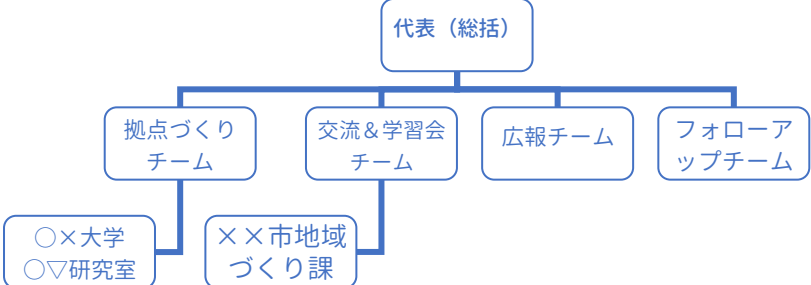
日中連絡がとれる番号を!

問合せはメールを中心に行いますので必ず記入してください。

団体概要書

ふりがな	やまぐちきらめきかい	ふりがな	おかやま はなこ
団体名	山口	氏名	役職： 代表 岡山 花子
団体所在地	〒 753-0000 〇〇市××町 〇〇-12	18~30 歳までの若者が過半数を占め、若者が主体となって活動している団体は優先的に支援します	
設立年月日	平成28年4月1日	会員数	55 人 うち 18 歳~30 歳まで 35 人
団体の設立趣旨や活動目的	団体の規約や会則等に記載されている活動の趣旨や目的を記入してください。	活動分野	<input type="checkbox"/> 保健、医療または福祉 <input type="checkbox"/> 社会教育 <input checked="" type="checkbox"/> まちづくり・中山間地域づくり <input type="checkbox"/> 観光振興 <input type="checkbox"/> 学術、文化、芸術、スポーツ <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 災害救援・防災 <input checked="" type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 人権擁護、平和の推進 <input type="checkbox"/> 国際交流・国際協力 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input type="checkbox"/> 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 情報化・科学技術 <input type="checkbox"/> 経済活動、職業能力開発 <input type="checkbox"/> その他
活動地域	活動の拠点や活動の対象地域を記入してください		
直前2年間の主な活動実績	令和4年度	助成事業に申請する以外の活動についても簡条書きで分かりやすく記入してください 設立前の年度の欄は空欄としてください	
	令和5年度	事業費の総額を記入してください	
	令和6年度活動計画	事業費の見込み額を記入してください	
団体の事業規模（事業費総額）		円	
団体の事業規模（事業費総額見込）		円	

※活動実績、活動計画には、助成事業に申請しようとする事業以外のものも含め、団体の中心的な活動を記入してください。活動実績がない場合には空欄としてください。

事業の名称	古民家「えんがわ」による地域にぎわいづくり	事業
解決したい地域や社会の公益的な課題	<p>◆解決したい地域や社会の公益的な課題</p> <p>地域や社会にあるどのような課題を解決したいかを記入してください。 ※公益性～特定の個人や団体ではなく、不特定多数の利益の増進につながることに求められます。</p>	
	<p>◆課題の解決に向けた取組の方向性</p> <p>前述の課題を解決するため、助成金を活用してどのような取組を行うのか、大まかな方向性を記入してください。</p>	
課題解決のために実施する事業の概要		
<p>◆事業の実施期間</p> <p>令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日</p>		
<p>◆対象者及び参加人数（誰を対象に行うか・どのくらいの参加者が見込めるか）</p> <p>地域住民や建築・まちづくりに関心のある団体や行政機関の職員等 約500人</p>		
<p>◆実施内容・方法（いつ・どこで・何を・どのような方法で行うか具体的に）</p> <p>◎古民家拠点づくり 日時：5月、7月、9月、11月、1月、3月の第3土曜日午前中 参加者：会員と地域住民で参加者延1回20人程度 内容：図書館づくり、清掃、周辺の草刈、障子貼り</p> <p>◎交流&学習会「古民家から地域の元気を発信しよう！」の開催 日時：10月▽×日（日）10：00～16：00 場所：古民家「えんがわ」（〇〇市〇〇町12-34） 内容：①ピアノ・ヴァイオリンの調べ ②ワークショップ（本 ③活動紹介展示パネル や協力者の声などを ④古民家で語ろう！（ が元気な地域をつく ⑤プロの演奏家による</p> <p>内容についてはまとめて分かりやすく（例えば箇条書きなどで）記入してください。 ※外部の講師を招へいする場合には、その方の経歴や講演いただく内容、招へいする理由等について別に紹介してください ※これまで同じようなイベント等を実施された場合にはその写真やパンフレットを資料として提出してください</p>		
<p>◆実施体制及び地域との連携（事業における団体内部の役割分担・地域とどのように連携して実施するか）</p>  <p>図を入れる等して、団体内部の構成や役割分担を分かりやすく記入してください。</p>		

事業のスケジュール		※活動のための準備期間も含めたスケジュールを記入してください 具体的な実施日時が未確定の場合は実施予定月としてください
月	内 容 (場所や参加者等についても記入)	
5月	古民家拠点づくり①・・・草刈りと清掃 (場所：えんがわ／参加者20人予定) 交流&学習会企画会議 (場所：えんがわ／スタッフ10人)	
7月	交流&学習会企画会議と交流&学習会イベントチラシ・ポスター作製 古民家拠点づくり②・・・草刈りと清掃、図書館づくり (場所：えんがわ／参加者20人予定)	
8月	交流&学習会チラシの送付・ポスター掲示 情報誌、展示用パネル作成	大まかなもので結構です。 イベント開催日等が決定している場合には 記入してください。
9月	交流&学習会準備 古民家拠点づくり③・・・草刈り (場所：えんがわ／参加者20人予定)	
10月	イベント実施／交流&学習会 10月〇〇日(日) (場所：えんがわ／参加者500人予定) イベント振り返り会の開催 (10月▽×日)	
12月	古民家拠点づくり④・・・図書館づくり (場所：えんがわ／参加者20人予定)	
1月	古民家拠点づくり⑤・・・図書館づくり (場所：えんがわ／参加者20人予定)	
2月	古民家拠点づくり⑥・・・図書館づくり (場所：えんがわ／参加者20人予定) 年間事業まとめ・報告書作成	
事業を行うことで期待される成果等		
◆事業実施による成果 (地域や社会の公益的な課題の解決にどのくらいつながるかを記入)		
<p style="text-align: center;">事業を行うことによって、地域や社会の公益的な課題の解決に どのようにつながるか、どのような成果を地域に残せるか、 波及効果があるか等を記入してください。(現時点での見込みで 結構です。)</p>		
◆今後の展望 (助成事業終了後、 <u>成果をどう活用し発展させていくか</u> を記入)		
<p style="text-align: center;">実施した事業の成果やノウハウ等を活かして、本事業を今後どのよう に展開していくかを記入してください。 数年間の活動計画がある場合には今後の計画を記入してください。</p>		

表は適宜拡大してください

(別紙3)
(1) 収入

事業収支予算書

(単位：円)

科目	予算額	内 訳	
		内容	積算根拠
① 当財団助成金	277,000 円	さらめき活動助成事業助成金 (⑩×1/2) ※千円未満は切捨	416,000円×2/3 =277,333.333円
②他機関・団体補助金・助成金	250,000 円	公益財団法人〇〇財団、一般財団法人××財団	
③寄付金・協賛金	円		他団体からの補助金・助成金については、 採否が不明な場合も、この欄に記入してく ださい
④広告料	円		
⑤自己負担金	38,000 円	会費	@1,000円×38人
⑥その他	円		
⑦入場料等収入	11,000 円	交流会参加費	大人@500円×50人 ※子どもは無料
⑧プログラム売上等収入	円		
収入合計 (A)	576,000 円		

(2) 支出

科目	予算額	内 訳	
		内容	積算根拠
⑨謝 金	60,000 円	交流学習会出演者 用謝金	講演 20,000円 (@10,000×2人) ピアノ・ヴァイオリン 40,000円 (2万×2人)
⑩旅 費	37,000 円	講演講師用 ピアノ・ヴァイオリン 演奏家	5,000円 (2,500×2人) 32,000円 (広島市⇄山口市/自家用車2 台往復) 260km×30円×2台 高速料金@8,000円×2台
⑪消耗品費	50,000 円	事務用品 (用紙等) イベント用具 (清掃)	10,000円、(インカートリッジ) 20,000円 10,000円 (消毒液等) 10,000円 (清掃)
⑫印刷費・ 広告宣伝費	150,000 円	チラシ印刷 ポスター印刷 パネル印刷 団体パンフレット印刷 資料コピー代	45,000円 (@15×1,000枚×3回) 30,000円 (@150×200枚) 10,000円 (@1,500×6枚程度) 60,000円 (@150×400枚) ※見積添付 5,000円
⑬備品費	30,000 円	電動のこぎり 電動ドライバー	15,000円 ※図書館づくりで使用 15,000円 別途見積添付
⑭通信運搬費	24,000 円	パンフレット・イベント チラシ発送	100通程度
⑮会議費	4,000 円	講師昼食 演奏家昼食	2,000円 (@800×2人) +お茶 2,000円 (@800×2人) +お茶
⑯使用料・賃借料	31,000 円	プロジェクターレンタル 交流会会場使用料	一式 5,000円 26,000円
⑰設営費・舞台費	7,000 円	パネル加工設置費	一式 7,000円
⑱その他の経費	23,000 円	振込手数料 イベント保険料	3,000円 (@220×10回程度) 20,000円
助成対象となる支出計(B)	416,000 円		
助成対象外支出計(C)	160,000 円	スタッフ旅費 (50,000)、スタッフ昼食代 (10,000)、交流会及び拠点づ くり参加者への炊き出し食材費 (100,000)	
支出合計 (B+C)	576,000 円	※収入合計と支出合計は一致すること	

「内容」欄には、経費の明細項目を、
「積算根拠」欄には、単価×員数・回数・
個数等をできるだけ分かりやすく記入
してください。
5万円以上の物品を購入する場合には、
見積書や明細の分かる価格表等を添付
してください。